

روش اجرایی  
ساماندهی معابر شهری



P-Z-4-1-02	کد مدرک:	
	شماره:	
۶ از ۱	شماره صفحه:	

روش اجرایی  
ساماندهی معابر شهری

	محل امضاء:	محل امضاء:	محل امضاء:
	نام و نام خانوادگی: سمت:	نام و نام خانوادگی: سمت:	نام و نام خانوادگی: سمت:
تاریخ	تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده

## روش اجرایی ساماندهی معابر شهری



P-Z-4-1-02	کد مدرک:	
	شماره:	
۶ از ۲	شماره صفحه:	

### ۱- هدف :

هدف از تدوین این روش اجرایی مشخص کردن رویه کنترل و نظارت بر معابر شهر، برخورد قانونی با تخلفات واحدهای صنفی، دستفروشیها و خودروهای بارفروش در سطح معابر منطقه، پیگیری پروندههای تخلف شهری و پیشگیری از اشغال معابر شهری، مطابق با قوانین و مقررات ملی، قوانین و مقررات شهرداریها و الزامات درون سازمانی شهرداری شیراز، در سطح شهرداری منطقه است.

### ۲- دامنه کاربرد :

دامنه این فرآیند کلیه تخلفات خودروهای بارفروش، واحدهای صنفی و دستفروشها در سطح معابر شهرداری منطقه را در برمی گیرد.

### ۳- تعاریف و اصطلاحات :

- منطقه : شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به اختصار «منطقه» نامیده می شود.
- معاونت اجرایی : معاونت اجرایی و خدمات شهری شهرداری شیراز که در این روش اجرایی به اختصار «معاونت اجرایی» نامیده می شود.
- واحد سد معبر : واحد کنترل و رفع تخلفات شهری (سد معبر) شهرداری منطقه، که در این روش اجرایی به اختصار «واحد سد معبر» نامیده می شود.
- اکیپ گشت سد معبر : اکیپی متشکل از یک راننده، یک کارشناس سراکیپ، یک مأمور جمع آوری و یک مأمور اجرائیات، که به عنوان بخشی از اداره کنترل و رفع تخلفات شهری، وظیفه گشت زنی در معابر سطح منطقه، کنترل معابر برای جلوگیری از اشغال غیرقانونی معابر توسط واحدهای صنفی، دستفروشها و خودروهای بارفروش، شناسایی تخلفات احتمالی و برخورد با این تخلفات را برعهده دارند.
- معابر عمومی : معبر همان طور که از نامش پیداست، به معنی محل عبور است و اصطلاحاً به محلی اطلاق می شود که از آن برای عبور و مرور استفاده شود و در اثر تفکیک اراضی، موضوع ماده ۱۰۱ قانون شهرداری ایجاد می گردد. طبق ماده ۱۰۱ قانون شهرداریها، معابر و شوارع عمومی که در اثر تفکیک اراضی احداث می شود، متعلق به شهرداری است و شهرداری در قبال آن به هیچ عنوان وجهی به صاحب آن پرداخت نخواهد کرد. در تبصره ۶ ماده ۹۶ قانون شهرداریها نیز اراضی

## روش اجرایی ساماندهی معابر شهری



P-Z-4-1-02	کد مدرک:	
	شماره:	
۳ از ۶	شماره صفحه:	

کوچه‌های عمومی، میدان‌ها، پیاده‌روها و خیابان‌ها و به‌طور کلی معابر و مسیر رودخانه‌ها، نهرها، مجاری فاضلاب شهرها، باغ-های عمومی، گورستان‌های عمومی و درخت‌های معابر عمومی واقع در محدوده هر شهر که مورد استفاده عموم است، ملک عمومی محسوب و در مالکیت شهرداری است.

- **سد معبر** : سد معبر به هر عملی اطلاق می‌شود که باعث انسداد معابر عمومی می‌گردد به طوری که عبور و مرور از آن‌ها به‌طور دائم یا موقت غیرممکن یا دشوار شود.

### ۴- مسؤولیت‌ها و اختیارات :

- مسؤولیت اجرای این روش اجرایی برعهده واحد سد معبر، زیرمجموعه معاونت اجرایی و خدمات شهری شهرداری منطقه است.
- مسؤولیت نظارت بر اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری منطقه، برعهده معاون اجرایی و خدمات شهری شهرداری منطقه است.
- مسؤولیت نظارت عالی بر اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری شیراز برعهده معاونت اجرایی و خدمات شهری شهرداری شیراز است.

### ۵- مراجع :

- مجموعه قوانین و مقررات شهر و شهرداری.
- ماده ۱۰۱ قانون شهرداری‌ها.
- تبصره ۶ ماده ۹۶ قانون شهرداری‌ها.
- تبصره یک ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها.
- ماده ۳۰۸ قانون مدنی کشور.

### ۶- شرح روش :

- سد معبر دارای اشکال گوناگونی است. از مصادیق سد معبر می‌توان از موارد زیر نام برد :
- سد معابر توسط دست‌فروشان.
- نصب دکه‌های غیرمجاز.
- تخلیه نخاله، ریختن مصالح، آجر و سیمان در معابر عمومی بدون مجوز شهرداری.

## روش اجرایی ساماندهی معابر شهری



P-Z-4-1-02	کد مدرک:		
	شماره:		
۴ از ۶	شماره صفحه:		

- توقف اتومبیل در مکان‌های غیرمجاز و وسایل نقلیه جهت فروش کالا.

- اشغال پیاده روها و میادین توسط افرادی که از آنجا به عنوان محل سکونت استفاده می‌کنند

### ۶-۱- ساماندهی معابر شهری :

مطابق «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (ساماندهی معابر شهری)» (D-\_\_-3-3-02).

### ۶-۲- توقیف ابزار تخلف :

مطابق «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (توقیف و نگهداری ابزار تخلف)» (D-\_\_-3-3-02).

## ۷- مستندات :

### ۷-۱- مدارک زیرمجموعه :

- «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (ساماندهی معابر شهری)» (D-\_\_-3-3-02) «۰۵~۰۱».

- «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (توقیف و نگهداری ابزار تخلف)» (D-\_\_-3-3-02).

### ۷-۲- سوابق کیفیت :

مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی	نوع سابقه		مشخصات فرم / سابقه		ردیف
			کاغذی	الکترونیکی	کد	عنوان	
۱ سال	بایگانی واحد تخلفات	دفتردار واحد تخلفات	√		F-Z-4-1-50	برنامه هفتگی اکیپ‌های گشت‌زنی واحد کنترل و رفع تخلفات شهری	۱
۲ سال	بایگانی واحد تخلفات	دفتردار واحد تخلفات	√		F-Z-4-1-51	گزارش اکیپ گشت‌زنی تخلفات شهری	۲
۲ سال	پرونده تخلف	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-52	گزارش تصرف معابر عمومی	۳
۲ سال	واحد سد معبر	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-53	فرم پیگیری رفع تخلفات شهری	۴
۲ سال	پرونده تخلف	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-54	فرم اخطار کتبی به واحد تجاری (سد معبر)	۵
۲ سال	پرونده تخلف	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-55	ارجاع پرونده تخلف شهری به شورای حل اختلاف	۶

## روش اجرایی ساماندهی معابر شهری



P-Z-4-1-02	کد مدرک:	
	شماره:	
۵ از ۶	شماره صفحه:	

۱ سال	واحد سدمعبر	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-56	دعوت نامه ارائه مدارک	۷
۲ سال	پرونده تخلف	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-57	تعهدنامه متخلفین معابر شهری	۸
دائمی	پرونده تخلف	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-58	مشخصات اکیپ های گشت زنی واحد کنترل و رفع تخلفات شهری	۹
تا یک سال پس از خروج کالا از انبار	پرونده تخلف - انبار واحد سدمعبر	انباردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-61	فرم تحویل کالا به انبار واحد تخلفات	۱۰
تا دو سال پس از خروج کالا از انبار	انبار واحد سدمعبر	انباردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-63	مجوز ترخیص کالا از انبار واحد تخلفات	۱۱
۲ سال	واحد سدمعبر	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-65	گزارش تخلفات شهری ثبت شده	۱۲
۲ سال	واحد سدمعبر	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-66	تعهدنامه کتبی متخلفین شهری	۱۳
۲ سال	واحد سدمعبر	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-67	اخطار به رفع تصرف معابر عمومی	۱۴
۲ سال	واحد سدمعبر	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-68	اخطار	۱۵
۲ سال	واحد سدمعبر	دفتردار واحد سد معبر	√		F-Z-4-1-69	اخطار به	۱۶

### ۷-۳- مدارک مرتبط :

- «روش اجرایی دریافت و پیگیری گزارش های مردمی» (P-0-3-0-01).
- «روش اجرایی مدیریت ارائه خدمات شهری» (P-\_\_\_-3-4-02).
- «روش اجرایی محاسبه عوارض و درآمدها» (P-\_\_\_-2-2-01).
- «روش اجرایی دریافت و کنترل درآمدها» (P-\_\_\_-2-2-02).

### ۸- تغییرات در سند :

تاریخ تغییر	مرجع / علت تغییر	خلاصه تغییر
-------------	------------------	-------------

روش اجرایی  
ساماندهی معابر شهری



P-Z-4-1-02

کد مدرک:

شماره:

۶ از ۶

شماره صفحه:
